

1.3. Задачи родительского контроля за организацией питания учащихся – повышение качества и эффективности организации питания учащихся в школе путем привлечения внимания родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у учащихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в школе.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Для осуществления родительского контроля за организацией горячего питания учащихся в школе должны быть созданы следующие условия:

2.1.1. На основании письменных заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Приложение № 1) формируется комиссия в составе не более 3-х человек для контроля за организацией горячего питания учащихся в школе.

2.1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, изъявившие желание участвовать в родительском контроле за организацией горячего питания в школе, для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания должны обладать определенными знаниями в этой области, быть объективными и конструктивными.

2.1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся вправе организовать обучение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, входящих в состав комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания в школе.

2.1.4. Директор школы утверждает график проведения родительского контроля за организацией горячего питания учащихся и форму акта проверки (Приложение №2).

2.1.5. Проведение родительского контроля за качеством организации горячего питания учащихся осуществляется при сопровождении ответственного за организацию питания в школе и при одновременном посещении помещения для приема пищи не более 3-х человек из состава комиссии.

2.1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при каждом посещении в составе комиссии по родительскому контролю за организацией питания:

- должны соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора и иметь QR-код;
- иметь при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарный халат, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);

2.1.7. Школа обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения результатов родительского контроля через официальный сайт школы.

2.1.8. Школа учитывает предложения членов комиссии, направленные на улучшение системы организации питания учащихся.

2.2. Родители (законные представители) учащихся в ходе проведения родительского контроля за организацией питания учащихся в школе могут:

- задавать ответственному за организацию питания в школе и заведующей школьной столовой вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать результаты работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках контрольных мероприятий Роспотребнадзора;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

2.3. Родители (законные представители) учащихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные школой.

2.4. Родители (законные представители) учащихся в ходе проведения родительского контроля за организацией горячего питания учащихся не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил техники безопасности;

- отвлекать учащихся во время приема пищи;

- находиться в школьной столовой вне графика, утвержденного директором школы;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию о персональных данных учащихся и работников школы.

2.5. В ходе проведения родительского контроля за организацией горячего питания учащихся члены комиссии составляют акт проверки (Приложение № 3), который подписывается всеми членами комиссии.

2.6. По результатам родительского контроля за организацией горячего питания учащихся члены комиссии выносят свои предложения по улучшению организации питания учащихся (Приложение № 4).

2.7. Члены комиссии несут ответственность за необъективную оценку родительского контроля за организацией питания учащихся и качества предоставляемых услуг.

2.8. Акты родительского контроля и предложения по улучшению организации горячего питания учащихся в школе хранятся в отдельной папке в кабинете директора школы.

Форма заявления

И.о директора МОУ «Зимстанская СОШ»

Л.Н. Алексиной

от _____

(Ф.И.О. полностью)

законного представителя учащегося _____
класса:

(Ф.И.О. учащегося полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить меня в состав комиссии по осуществлению
родительского контроля за организацией горячего питания учащихся в
школе.

«___» _____ 2022 г.

Подпись: _____

Форма графика проведения родительского контроля

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

Дата проведения контроля	Время проведения контроля	Состав комиссии

Форма акта проверки

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

№	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей вместе?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	

	Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Форма заполнения предложений

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ**

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Члены комиссии _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)