

Утвержден  
постановлением Администрации  
МР «Усть-Куломский  
от 20 мая 2014 г. № 660  
(приложение)

# Устав

муниципального общеобразовательного учреждения  
«Зимстанская средняя общеобразовательная школа»

(в новой редакции)

пст. Зимстан  
2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013г. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30.08.2013 г.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Зимстанская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Школа) – является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности и находится в ведении муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

1.3. Краткая история школы – Школа образована в 1964 году. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Зимстанская средняя общеобразовательная школа», созданного на основании Постановления Главы администрации Усть – Куломского района № 508 от 31.07.1996 года в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Школа является правопреемником Муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад» пст.Логиньяг (Постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» № 998 от 16.07.2013 г. «О реорганизации в форме присоединения Муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад» пст. Логиньяг к муниципальному общеобразовательному учреждению «Зимстанская средняя общеобразовательная школа»).

1.4. **Полное наименование Школы:** муниципальное общеобразовательное учреждение «Зимстанская средняя общеобразовательная школа»

**Сокращенное наименование Школы:** МОУ «Зимстанская СОШ»

**Полное наименование Школы на коми языке:** «Зимстанса шор школа» муниципальнй велдан учреждение

**Сокращенное наименование Школы на коми языке:** «Зимстанса ШШ» МВУ

1.5. Школа по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательным учреждением.

1.6. Место нахождения Школы:

**Юридический адрес Школы:** 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст.Зимстан, ул. Интернациональная 28.

**Фактические адреса Школы (адреса мест осуществления образовательной деятельности):**

168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Зимстан, ул. Интернациональная д.28 (здание школы № 1);

168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Зимстан, ул. Интернациональная, д.17 (интернат);

168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Зимстан, ул. Интернациональная, д.13 (начальная школа);

168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Зимстан, ул. Интернациональная, д.19 (столовая);

168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Зимстан, ул. Интернациональная, д.21 (здание учебных мастерских);

168082, Республика Коми Усть-Куломский район, пст. Зимстан, ул. Интернациональная, д.34 (здание спортивного зала);

168081, Республика Коми Усть-Куломский район, пст.Логиньяг, ул. Центральная, д.10 (здание детского сада).

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и настоящим Уставом.

1.8. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

1.9. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством РФ, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

Школа может от своего имени приобретать и осуществлять личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет следующие лицевые счета:

- лицевой счет по учету операций средств Школы (за исключением субсидий на иные цели, а так же бюджетных инвестиций предоставляемых Школе из бюджета МО МР «Усть-Куломский»);

- лицевой счет по учету операций со средствами, предоставленными Школе из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в виде субсидий на иные цели, а так же бюджетных инвестиций.

Лицевые счета открываются в Финансовом управлении администрации муниципального района «Усть-Куломский» в установленном законом порядке.

Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно или по договору обслуживаться бухгалтерией Администрации сельского поселения «Зимстан».

1.10. Собственником имущества Школы является муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский». Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет администрация муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Собственник).

1.11. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский» (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Школа отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.12. Местонахождение Учредителя (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Усть-Кулом, ул.Набережная, д.30.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Школа выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Школа имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом

уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся и воспитанников. Обучающиеся из отдаленных населенных пунктов (д.Климовск, д.Фроловск, д.Габово, с.Дзель, пст.Логинъяг) могут проживать в интернате Школы. Порядок приема и проживания учащихся в интернате регламентируется «Положением об интернате МОУ «Зимстанская СОШ» При наличии свободных мест в интернат могут быть приняты учащиеся из других населенных пунктов района.

1.17. Школа вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем Управлением образования администрации МР «Усть-Куломский», осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.18. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Устав Школы, изменения к нему утверждаются Учредителем.

1.20. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Школа вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования. Образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами.

1.22. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. В Школе по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения, органы ученического самоуправления. Порядок деятельности детских общественных объединений, органов ученического самоуправления и их участие в управлении Школой регламентируется Положением.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Школой.

1.25. Организация питания в Школе осуществляется школьной столовой.

В Школе предусматриваются помещения для питания обучающихся и работников, хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся организуется по утвержденному графику, регламентируется Положением.

1.26. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и ( или ) электронных носителях в утвержденном порядке.

1.27. Школа обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к

передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.

1.28. Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально – правового характера.

1.29. Школа в сентябре месяце занимается по пятидневной рабочей неделе.

1.30. Школа занимается воинским учетом и предоставлением в военный комиссариат сведений о поступивших на работу и уволенных военнообязанных гражданах.

Должностные лица Школы несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение отчетности.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Школы**

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми полномочий муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» по реализации программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

2.2. Основной целью Школы являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Школа реализует следующие образовательные программы:**

**- Основные образовательные программы:**

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

**- Дополнительные образовательные программы:**

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основными видами деятельности Школы, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- организация обучения учащихся на дому;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- организация отдыха учащихся в каникулярное время;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- предоставление психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, получение в форме семейного

образования методической, психолого-педагогической, логопедической, диагностической и консультативной помощи;

– проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования администрации МР «Усть-Куломский».

2.6. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

2.7. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.11. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-



ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием учащихся и воспитанников в Школу и дошкольную группу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Школе необходимых условий содержания учащихся и воспитанников;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Школы;

16) создание условий для занятия учащихся и воспитанников физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.13. Обучение учащихся в Школе проводится в очной, очно-заочной и

заочной, формам обучения, в том числе, при наличии соответствующих условий, с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.14. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся и воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и воспитанников работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, работников Школы.

2.15. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и воспитанников, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.16. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью является организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и

вступать в ассоциации и союзы.

2.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускаются.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Школа реализует следующие образовательные программы:

- Основные образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями, правилами, инструкциями), принимаемыми с учетом видов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ. Уставом МОМР «Усть-Куломский» Республики Коми, муниципальными правовыми актами локальными нормативными актами Управления образования администрации МР «Усть-Куломский».

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема учащихся и воспитанников;
- режим занятий учащихся и воспитанников;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся и воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и воспитанников;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Школы.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и воспитанников и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные акты Школы (положения, правила, инструкции и другие), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и видов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы после одобрения Педагогическим советом Школы и советом школы.

3.3. В Школе обучение ведется на русском языке с изучением коми языка как неродного. Воспитание ведется на русском и коми языках.

3.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основного общего, среднего общего образования, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.7. В дошкольные группы Школы принимаются дети в возрасте от двух месяцев.

Прием детей в группы, реализующие основную программу дошкольного образования, кратковременного пребывания осуществляется на

основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.8. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

#### **4. Управление школой**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единичным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Совет Школы, Педагогический совет, административный совет, совещание при заместителе руководителя по УВР и ВР;

4.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школой создаются и действуют: совет старост, родительские комитеты классов, дошкольной группы (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников;

4.5. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школой;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся и воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Школы;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- заслушивание ежегодного отчета Совета Школы о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета и формировании нового состава.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Школы.

Участниками Общего собрания являются все работники Школы (включая работников его обособленных структурных подразделения) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.6. Совет Школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников в количестве не менее четырех человек.
- представители учащихся 8–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Школы в количестве не менее четырех человек.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

4.6.1. Выборы в Совет назначаются Директором Школы в соответствии с Положением о совете.

4.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией

образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Школы из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

#### 4.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

- Принимает решение о допуске обучающихся 9 и 11-х классов к государственной ( итоговой ) аттестации; о выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за особые успехи в обучении.

4.8. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя Управления образования Администрации МР «Усть-Куломский» в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.8.1. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

Директор Школы организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом управлении администрации МР «Усть-Куломский», открывает счета в кредитных организациях;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Школы;

- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школой;

- устанавливает заработную плату работников школы, в том числе оклады, надбавки, доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами.

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Школу (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении учащихся и воспитанников, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);



- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников;
- формирует контингент учащихся и воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся и воспитанников Школы, защиту прав учащихся и воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения совета школы, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

#### 4.8.2. Директор Школы обязан:

##### 1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Школы;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Школы, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Школой недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

– согласование совершения сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Управляющего совета Школы по всем вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами органов муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.8.3. Директор Школы несет перед Школой ответственность:

– в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– в размере убытков, причиненных им Школе в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.9.1. Родительские комитеты создаются в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, классах, обособленных структурных подразделениях, реализующих образовательные программы. Также создается Родительский комитет Школы.

Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 чел. Собранием родителей группы, класса избирается один представитель в Родительский комитет обособленного структурного подразделения.

Родительский комитет Школы формируется из делегатов, выдвинутых на собраниях родительских комитетов структурных подразделений в количестве по три делегата от каждого подразделения, осуществляющего образовательную деятельность.

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы и его структурных подразделений, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы созывает Родительское собрание Школы. Родительские комитеты структурных подразделений, класса, группы созывают соответственно собрания родителей подразделения, класса, группы. Собрания родителей проводятся с участием Директора Школы, заведующего структурным подразделением, классного руководителя, воспитателя. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические

работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.

Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед родительским собранием Школы, структурного подразделения, класса, группы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, согласованного с советом школы, и призваны содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите учащихся и воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к учащимся и воспитанникам.

4.10. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- создание Школы (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Школы, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального

задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование внесения Школой имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- согласование штатного расписания Школы;

- финансовое обеспечение Школы;

- издание правовых актов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский».

Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества в пределах действующего законодательства РФ.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества.

5.4. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и настоящему Уставу.

Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

5.5. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и органами здравоохранения предоставляет ему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся, воспитанников и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

5.6. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации.

Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством РФ.

Школа не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Крупная сделка (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы на последнюю отчетную дату) может быть совершена Школой лишь с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке. Руководитель Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Школа и в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить Учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки, иначе сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Школе.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидии на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Коми и муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

Основанием к получению бюджетных средств Школой является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ различного вида и уровня подготовки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с ее Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.9. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление учащимся и воспитанникам платных дополнительных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством РФ.

Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств Учредителя.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством РФ и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.11. Школа вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству РФ.

5.12. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы (за исключением недвижимого имущества) и учитываются на отдельном балансе. Порядок распоряжения данным имуществом регламентируется локальным актом Школы.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах имеющихся финансовых средств, выделенных по нормативу:

- устанавливает долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и заработную плату педагогического, учебно-вспомогательного и технического персонала;

- определяет структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание;

- производит распределение должностных обязанностей, обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.14. Школа несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности учащихся, воспитанников и работников.

5.16. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством РФ.

5.17. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школе средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.18. При ликвидации Школы требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Школы, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителя для направления на цели развития образования.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав**

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.





«Куломдин» муниципальной районса администрациялӧн

**Ш У О М**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 ноября 2016 г.

№ 1002

Республика Коми  
с. Усть-Кулом

**О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Зимстанская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии со ст. 25 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Внести изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Зимстанская средняя общеобразовательная школа» утвержденный постановлением администрации МР «Усть-Куломский» от 20 мая 2014 года № 660 «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Зимстанская средняя общеобразовательная школа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директора муниципального общеобразовательного учреждения «Зимстанская средняя общеобразовательная школа» Г.А. Кичун наделить полномочиями по государственной регистрации изменений в Устав в соответствии с Федеральным Законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ.

Руководитель администрации  
МР «Усть-Куломский»

С.В. Рубан

## Изменения, вносимые в раздел 1 Общие положения

Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Место нахождения Школы:

**Юридический адрес Школы:** 168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст.Зимстан, ул. Интернациональная 28.

**Фактические адреса Школы (адреса мест осуществления образовательной деятельности):**

168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Зимстан, ул. Интернациональная д.28 (здание школы № 1);

168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Зимстан, ул. Интернациональная, д.17 (интернат);

168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Зимстан, ул. Интернациональная, д.13 (начальная школа);

168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Зимстан, ул. Интернациональная, д.19 (столовая);

168082, Республика Коми, Усть-Куломский район, пст. Зимстан, ул. Интернациональная, д.21 (здание учебных мастерских);

168082, Республика Коми Усть-Куломский район, пст. Зимстан, ул. Интернациональная, д.34 (здание спортивного зала).»

## Изменения, вносимые в раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

1. Пункт 2.1. Устава изложить в следующей редакции:

«2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми полномочий муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» по реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.»

2. Абзац 8 пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

**«Школа реализует следующие образовательные программы:**

**- Основные образовательные программы:**

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;»

3. Абзац 3 пункта 2.4. исключить.

4. Подпункт 8 пункта 2.11. изложить в следующей редакции:

«8) прием учащихся в Школу;»

5. Подпункт 14 пункта 2.11. изложить в следующей редакции:

«14) обеспечение в Школе необходимых условий содержания учащихся;»

6. Подпункт 16 пункта 2.11. изложить в следующей редакции:

«16) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;»

7. Подпункт 2 пункта 2.14. изложить в следующей редакции:

«2) создавать безопасные условия обучения и воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся образовательной организации;»

8. Подпункт 3 пункта 2.14. изложить в следующей редакции:

«3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.»

9. Пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.»

### **Изменения, вносимые в раздел 3. Организация образовательного процесса**

1. Абзац 3 пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«• основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;»

2. Абзацы 3 и 4 пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«- правила приема учащихся;  
- режим занятий учащихся;»

3. Абзацы 6 и 7 пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между Школой и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;»

4. Абзац 9 пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Советов учащихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).»

5. Пункт 3.7. исключить.

#### **Изменения, вносимые в раздел 4. Управление школой**

1. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школой создаются и действуют: совет старост, родительские комитеты классов (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;»

2. Абзацы 4 и 5 пункта 4.5. изложить в следующей редакции:

«- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;»

3. Абзац 4 пункта 4.6. изложить в следующей редакции:

«- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее четырех человек.»

4. Абзацы 18,19,20,21 пункта 4.8.1. изложить в следующей редакции:

«- издает приказы о зачислении в Школу (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении учащихся, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Школы, защиту прав учащихся;»

5. Абзацы 1 и 2 пункта 4.9.1. изложить в следующей редакции:

«4.9.1. Родительские комитеты создаются в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в классах, обособленных структурных подразделениях, реализующих образовательные программы. Также создается Родительский комитет Школы.

Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 чел. Собранием родителей класса избирается один представитель в Родительский комитет обособленного структурного подразделения.»

6. Абзац 5 пункта 4.9.1. изложить в следующей редакции:

«Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы созывает Родительское собрание Школы. Родительские комитеты структурных подразделений, класса созывают соответственно собрания родителей подразделения, класса. Собрания родителей проводятся с участием Директора Школы, заведующего структурным подразделением, классного руководителя. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.»

7. Абзац 8 пункта 4.9.1. изложить в следующей редакции:

«Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, согласованного с советом школы, и призваны содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, обеспечении единства педагогических требований к учащимся.»

#### **Изменения, вносимые в раздел 5. Финансово-хозяйственная деятельность**

1. Абзац 2 пункта 5.9. изложить в следующей редакции:

«- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление учащимся платных дополнительных образовательных услуг;»

2. Пункт 5.15. изложить в следующей редакции:

«5.15. Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности учащихся и работников.»



«Кулӧмдин» муниципальной районса администрациялӧн

**Ш У О М**

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 февраля 2022 г.

№ 108

Республика Коми  
с. Усть-Кулом

### **О внесении дополнений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Зимстанская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии со ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального района «Усть-Куломский» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Зимстанская средняя общеобразовательная школа» (далее-Устав), утвержденного постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 20 мая 2014 № 660 «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Зимстанская средняя общеобразовательная школа»», дополнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальника Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» Лебедеву Оксану Васильевну наделить полномочиями по государственной регистрации дополнений в Устав в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Глава МР «Усть-Куломский»  
руководитель администрации района



С.В. Рубан

Кирушев Д.В.  
93684

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1021101032589,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.02.2022 за ГРН 2221100025518



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6C1F0B01F9ADF7A84710A5DD7646A7F3  
Владелец: Колегова Наталья Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми  
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
муниципального района «Усть-Куломский»  
от 07 февраля 2022г. № 108  
(приложение)

## Дополнения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Зимстанская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании общего собрания работников  
протокол от 10.11.2021 г. № 1

пст. Зимстан  
2022 г.

**Дополнения, вносимые в Главу 3 Устава  
«Организация образовательного процесса»**

Главу 3 дополнить пунктами 3.9 и 3.10 следующего содержания:

«3.9. Школой ограничено использование мобильных устройств связи учащимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи.

3.10. Порядок использования в Школе мобильных устройств связи учащимися, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся установлен соответствующим локальным нормативным актом Школы».