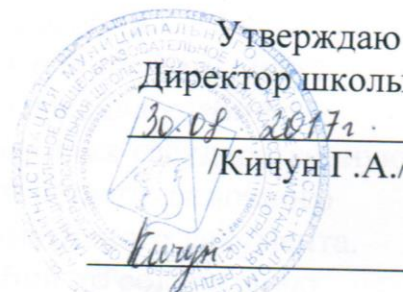


МОУ «Зимстанская средняя общеобразовательная школа»



**ПОРЯДОК ВЫБИТИЯ ИЗ УЧЕБНОГО ФОНДА
БИБЛИОТЕКИ МОУ «Зимстанская средняя
общеобразовательная школа» УЧЕБНИКОВ И
УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок определяет условия и алгоритм выбытия из учебного фонда школьной библиотеки МОУ «Зимстанская СОШ» учебников и учебных пособий (далее – Порядок выбытия).
- 1.2. Выбытие из учебного фонда школьной библиотеки учебников и учебных пособий регламентируется следующими документами: «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации №1077 от 08.10.2012г., и Приказом директора школы «О создании комиссии по списанию учебников и учебных пособий».

2. Деятельность комиссии по списанию из учебного фонда школьной библиотеки учебников и учебных пособий

- 2.1. Причина и необходимость исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда устанавливается комиссией по списанию из учебного фонда школьной библиотеки учебников и учебных пособий, состав которой утверждается приказом директора МОУ «Зимстанская СОШ»
- 2.2. В состав комиссии по исключению учебников и учебных пособий из учебного фонда входят следующие должностные лица: бухгалтер Управления Образования, заместитель директора по УР, библиотекарь
- 2.3. В обязанности комиссии по списанию учебников и учебных пособий из учебного фонда входит:
 - осмотр предлагаемых к списанию учебников и учебных пособий с использованием учетной документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности учебников и учебных пособий;
 - установление причин списания учебников и учебных пособий в соответствии с п.3 данного порядка;
 - оформление протокола или дефектной ведомости.

и учебных пособий в соответствии с п.3 данного порядка;
- оформление протокола или дефектной ведомости

3. Причины исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда

3.1. Причина не профильности учебников и учебных пособий устанавливается в связи с переходом на новые учебные программы или с исключением отдельных учебников из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или иного нормативного документа.

3.2. Причина устарелости учебников и учебных пособий по содержанию устанавливается в том случае, если учебники и учебные пособия имеют хорошее физическое состояние, но заменены более полными по содержанию, лучшими по оформлению (переход на ФГОС НОО, ООО).

3.3. Причина ветхости и дефектности учебников и учебных пособий устанавливается по физическому состоянию – учебники и учебные пособия не предназначенные для дальнейшего использования в учебном процессе Прогимназии (поврежден переплет, запачканы или исписаны страницы, утрачены страницы, разорван и т.п.).

3.4. Причина утраты учебников и учебных пособий устанавливается в случае потери в результате бедствий стихийного и техногенного характера, по неустановленным причинам, потерянные учащимися.

4. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки

4.1. Комиссия устанавливает причину исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда и составляет дефектную ведомость (Приложение №1).

4.2. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда .

4.3. В акте о списании отражаются сведения о количестве и общей стоимости исключаемых учебников и учебных пособий, указывается причина исключения и направление выбытия исключаемых учебников и учебных пособий.

4.4. К Акту о списании прилагается список на исключение учебников и учебных пособий (далее – список) (Приложение №2), который включает следующие сведения: год издания учебника или учебного пособия, автора, название учебника, количество, цену, коэффициент переоценки (если необходимо), общую стоимость исключаемых учебников и учебных пособий.

4.5. К Акту о списании по причине утраты к списку прилагаются документы, подтверждающие утрату (пояснительная записка, в случае кражи или хищения – протокол, акт, заключение уполномоченных органов, при возмещении ущерба – финансовый документ о возмещении ущерба).

4.6. Акт о списании по одной из причин, указанных в п.3, с приложенным списком подписывается председателем и членами комиссии по списанию объектов учебного фонда, утверждается руководителем

4.7. Акт о списании со списком и документом, подтверждающим выбытие, передается в бухгалтерию управления образования», второй экземпляр остается в школьной библиотеке.

4.8. Акты о списании регистрируются в книге суммарного учета учебного фонда - выбытие из фонда, записывается номер акта на списание учебников с указанием даты утверждения акта и общего количества списанных учебников на общую сумму. Нумерация записей о выбывших учебниках и учебных пособиях из года в год продолжается. В картотеке учебников и учебных пособий на каждом наименовании учебника и учебного пособия в графе «выбыло» указывается количество выбывших учебников и учебных пособий, в графе «номер Акта» указывается номер Акта.

5. Распределение и реализация списанных учебников и учебных пособий из учебного фонда

5.1. Библиотеки уничтожают исключенные документы на месте в присутствии лиц, которые составляют акт об уничтожении списанных учебников и учебных пособий из учета учебного фонда

5.2. В Акте о списании отражается наименование, номер и дата документа, подтверждающего факт сдачи списанных учебников и учебных пособий в пункт вторичного или акта об уничтожении списанных учебников и учебных пособий. Документ прилагается к Акту о списании со списком.

5.3. Учебники и учебные пособия, исключенные из учебного фонда по причине не профильности, включаются в муниципальный резервный фонд в целях дальнейшей передачи на безвозмездной основе библиотекам муниципальных образовательных организаций.

Приложение №1
МОУ «Зимстанская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю:
Директор школы

/Кичун Г.А./

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Комиссия в составе: Председателя _____,
членов: _____, назначенная приказом
« _____ » _____ 201__ г. № _____, произвела осмотр: - учебного
фонда в количество _____ экз., балансовой стоимостью _____,
остаточной стоимостью _____ руб. Комиссия установила, что учебники и
учебные пособия морально и физически устарели, дальнейшей эксплуатации
не подлежит. Заключение комиссии: учебники и учебные пособия в
количестве _____ экз. с полным моральным и физическим износом
списать с материально-ответственного лица.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение №2

МОУ «Зимстанская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ № _____ от «_____» _____ 201__ г.

О списании учебников и учебных пособий из учебного фонда
МОУ «Зимстанская средняя общеобразовательная школа».

В связи с _____ и _____ учебников и учебных пособий, непригодностью дальнейшего использования в учебном процессе МОУ «Зимстанская средняя общеобразовательная школа», в соответствии с «Порядком учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда», утверждённым приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1077 от 8 октября 2012 года приказываю:

1. Списывать учебники и учебные пособия с баланса МОУ «Зимстанская средняя общеобразовательная школа» в количестве _____ экземпляров, балансовая стоимость _____, остаточная стоимость _____.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____