|  |  |
| --- | --- |
| Российская Федерация  Республика Коми  "КУЛÖМДIН"  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНЛÖН  АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙÖЗÖС ВЕЛÖДÖМÖН ВЕСЬКÖДЛАНIН  УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" 168060 с. Усть-Кулом, ул.Набережная, 30  Телефон (факс): 94-2-17  E-mail: ust-kulom\_ruo@mail.ru  «16» марта 2023 г. № 404 | Руководителям общеобразовательных  организаций |

**Об организации выездных**

**детских оздоровительных лагерей**

Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» направляет информацию об организации работы с родительской общественностью в выездные детские оздоровительные лагеря (ДОЛ) для ознакомления и размещения на сайтах образовательных организаций в разделе «Летний отдых», информирование на родительских собраниях.

Приложения:

1. Памятка по заполнению Заявления на отдых детей

2. Порядок регистрации Электронного заявления на отдых детей.

3. Анкета для сопровождающих.

4. Форма заявления в ДОЛ.

Заместитель начальника Т.Л. Артеева

Садовщикова Н.Д. 8(82137) 94324

Приложение 1 к письму Управление образования,

АМР «Усть-Куломский»

от 16.03.2023. № 404

Памятка по заполнению Заявления на отдых детей

Возраст с 7 до 17 лет (включительно).

Прием заявлений с 20.03.2023 г.

в Управлении образования администрации МР «Усть-Куломский»

Требования к оформлению заявления в бумажном варианте:

1. Оформлять разборчивым почерком.
2. Заполнять все пункты заявления.
3. Указывать контактный телефон заявителя не менее двух.
4. К заявлению прилагать копию Свидетельства о рождении или паспорта ребенка, СНИЛС.
5. Если семья имеет статус малоимущей, прилагать копию Справки о статусе малоимущих. (Без справки заявление не будет зарегистрировано в списке малоимущих).
6. Если семья имеет статус опекунской (приемной) семьи, необходимо прилагать копию Распоряжения или Постановления об установлении опеки (попечительства) или Доверенность.
7. Если семья имеет статус одаренной семьи, необходимо , чтобы ребенок находился в Республиканском реестре одаренных детей (информация в школе).
8. Если семья имеет статус многодетной семьи, прилагать копию Удостоверения многодетной семьи.
9. Указывать предпочитаемые места отдыха: например:

- лагерь Республики Коми (Гренада, Мечта, Чайка)

- лагерь (Черное море).

10. **Электронное** **заявление оформлять один раз.**

11. Кроме заявления в бумажном варианте НЕОБХОДИМО БУДЕТ ОБЪЯЗАТЕЛЬНО ПРОЙТИ ЭЛЕКТРОННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ (примерный срок открытия электронной регистрации апрель-май 2023 года 10.00 час). Электронная регистрация проводится самостоятельно родителем (законным представителем). В случае затруднения в электронной регистрации, необходимо обратиться за помощью в школу или в Управление образования администрации МР «Усть-Куломский». Порядок регистрации будет размещен на сайте школы и сайте Управления образования. Информация о дате начала регистрации и наименование сайта на электронную очередь будет также размещена на указанных сайтах. **дети 11.рф**

Заявления будут приниматься **ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ ПОЛНОГО ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ.**

Телефон для справок: 94-324(Садовщикова Нина Дмитриевна),

93-684 (Братчикова Татьяна Юрьевна).

Приложение 2 к письму Управление образования,

АМР «Усть-Куломский»

от 16.03.2023. № 404

**Порядок регистрации Электронного заявления на отдых детей**

Прием заявлений предварительно апрель-май 2023 г. посредством ГИС ЭО

(на сайте **дети 11.рф.)**

1. Для регистрации необходима учетная запись на портале Госуслуг (если родитель не зарегистрирован на портале Госуслуг, необходимо провести регистрацию).

В случае затруднения необходимо обратиться за помощью в школу к классному руководителю, директору или в Управление образования администрации МР «Усть-Куломский».

1. **Заявление регистрировать ТОЛЬКО на ОДИН лагерь.**
2. **Регистрацию проходить после предварительного ознакомления с информацией о перечне лагерей, сроках заездов в лагеря, квоте, предусмотренной по каждому лагерю по категориям детей (другие категории, ТЖС, многодетные или одаренные дети). С данной информацией можно ознакомиться на сайте Управления образования, сайте администрации МР «Усть-Куломский», сайте школы, а также непосредственно в Управлении образования или в школе.**
3. При заполнении заявления необходимы документы: Свидетельство о рождении или паспорта ребенка, паспорт одного из родителей, СНИЛС ребенка, документы подтверждающие трудную жизненную ситуацию (справка из органов социальной защиты о присвоении статуса малоимущей семьи, документы, подтверждающие опеку (попечительство), инвалидность ребенка или ограничение возможностей здоровья и др).
4. **В течение 3-х дней** после электронной регистрации подать заявление в бумажном варианте в Управление образования с приложением документов (Свидетельство о рождении или паспорта ребенка, паспорт одного из родителей, СНИЛС ребенка, документы подтверждающие трудную жизненную ситуацию (справка из органов социальной защиты о присвоении статуса малоимущей семьи, документы, подтверждающие опеку (попечительство), инвалидность ребенка или ограничение возможностей здоровья, Удостоверение многодетной семьи и др).

Телефон для справок: 94-324(Садовщикова Нина Дмитриевна),

93-684 (Братчикова Татьяна Юрьевна).

**Пример:** Регистрация заявления на отдых в каникулярное время

/

Сведения о ребенке, - *далее*

/

Сведения об одном из родителей- *далее*

/

льгота на оплату

(выбираем категорию: «ТЖС» (трудная жизненная ситуация, т. е малоимущие, опекунские дети или

«ДРУГИЕ» или

«МНОГОДЕТНЫЕ» или

«ОДАРЕННЫЕ»-*далее*

/

Желаемый ЗОЛ (смена)

(загородный оздоровительный лагерь)-*далее*

/

Тип образовательной организации

(общеобразовательная школа, где учится ребенок)-д*алее*

/

Класс-*далее*

/

Регистрация-*далее*

/

Заявление успешно зарегистрировано под номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к письму Управление образования,

АМР «Усть-Куломский»

от 16.03.2023. № 404

Анкета

кандидата на сопровождение детей в детские оздоровительные лагеря

на 2023 год

1. ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место работы и должность, контактный тел:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Педагогический стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Выезжали ли Вы когда-нибудь в качестве сопровождающего детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Желаемый период выезда (можно отметить несколько вариантов):

- январь;

- конец марта – начало апреля;

- май;

- июнь;

- июль;

- август;

- сентябрь;

- октябрь;

- ноябрь;

- декабрь

7. Желаемое количество дней пребывания в качестве сопровождающего:

- до 8 дней (сопровождение только в дороге)

- 8-10 дней (экскурсии)

- 21 + количество дней в пути (сопровождение в пути и пребывание с детьми в лагере)

1. Желаемое место выезда:

- южные лагеря, находящиеся в пределах РФ;

- лагеря, находящиеся в пределах РФ,

- экскурсии (Санкт-Петербург, Москва и др.)

- не имеет значения

1. Согласны ли Вы будете, при необходимости, внести незначительную часть своих средств на оплату проезда?

- да;

- нет.

10. Приложите копию паспорта .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Приложение 4 к письму Управление образования,

АМР «Усть-Куломский»

от 16.03.2023. № 404

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальнику Управления образования

Приложение к заявлению: АМР «Усть-Куломский» копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка О.В.Лебедевой

- копия паспорта родителя

- СНИЛС ребенка ФИО родителя (законного представителя)

- Справка о статусе малоимущих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Документ, подтверждающий установление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опеки (попечительства)

(Постановление, Распоряжение)

адрес прописки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны (не менее двух)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Заявление*

Прошу включить в список на приобретение путевок моего ребенка:

ФИО (именительный падеж)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, школа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в детский оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лагеря)

период заезда (смена) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь оплатить часть стоимости путевки и проезда в необходимые сроки в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Дополнительная информация о ребенке (отметить, если ребенок подходит под какую-либо категорию):

- ребенок из малоимущей семьи;

- ребенок из многодетной семьи;

- ребенок безработных родителей;

-ребенок с ограниченными возможностями здоровья;

- ребенок-сирота или оставшийся без попечения родителей;

- одаренный ребенок;

- ребенок, состоящий на внутришкольном учете или правоохранительных органах.

**Указать:** выезжал ли ребенок когда-нибудь в лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в какой лагерь и когда был последний выезд.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка)

  Даю согласие на обработку и использование персональных данных (сведений) обо мне и моем ребенке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , необходимых для оказания услуг по организации оздоровления и отдыха детей, в рамках Соглашения с Государственным автономным учреждением Республики Коми дополнительного образования детей «Республиканский центр детско-юношеского спорта и туризма» на условиях софинансирования (за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных средств: средства родителей).

Персональные данные и информация  могут   включать: ФИО, дату рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номера контактных телефонов.

Обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью оказания услуг по реализации туристического продукта (право на тур (детская путевка))

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка)