

МОУ «Зимстанская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕНО 01.06.2013г.

приказ № 68/а от 01.06.2013г.

и.о. директора школы



ПОЛОЖЕНИЕ

О школьной краеведческой музейной комнате «Время, события, люди.»

1. Общие положения

1.1. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в части учета и хранения фондов – в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 12.03.2003. № 28-51-181/16 "О деятельности музеев образовательных учреждений" и настоящим положением

1.3. Школьная краеведческая музейная комната работает на общественных началах под руководством педагогов, при участии общественности.

1.4. Школьная краеведческая музейная комната организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

1.5. Школьная краеведческая музейная комната является одной из форм работы по развитию творческой деятельности, общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

2. Цели и задачи

Школьная краеведческая музейная комната призвана способствовать формированию у учащихся гражданско - патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования

2.1 Задачами школьной краеведческой музейной комнаты являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди учащихся и населения.

3. Организация краеведческой музейной комнаты.

Обязательными условиями для создания школьного музея являются:

- наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

4. Руководство деятельностью краеведческой музейной комнаты

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет непосредственный контроль организации деятельности музея;
- рекомендует директору школы назначать приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея в образовательном процессе.

4.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель школьной краеведческой музейной комнаты.

4.4. Руководитель школьной краеведческой музейной комнаты:

- занимается вопросами комплектования музейного фонда;
- организует работу активистов школьного музея, осуществляя поисковую, фондовую, экскурсионно-выставочную и научно-исследовательскую деятельность;
- ведет в инвентарной книге учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;
- обеспечивает связь школьного музея с музеями района, образовательными учреждениями, учреждениями науки и культуры и общественными организациями.

4.5. Текущую работу школьной краеведческой музейной комнаты осуществляет совет и актив музейной комнаты.

4.6. Школьная краеведческая музейная комната организует свою работу на основе самоуправления. Работу школьной музейной комнаты направляет совет музея, избираемый общим собранием, активом музея, рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы,

заслуживает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея. Организует подготовку экскурсоводов, лекторов, учебу актива.

4.7. Актив музейной комнаты проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экскурсиях и используя и другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музейной комнаты в учебно-воспитательном процессе;

4.8. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы во главе с членами совета музея: поисковая, переписки, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская и др.

4.9. Общее руководство и контроль за деятельностью школьной музейной комнаты осуществляют дирекция МОУ «Зимстанская СОШ»

5. Учет и обеспечение сохранности фондов.

5.1. Фонды музейной комнаты делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.)

5.2. Ответственность за организацию сохранности фондов музейной комнаты несет администрация МОУ «Зимстанская СОШ», в котором функционирует музей.

6. Реорганизация (ликвидация) музея.

6.1. В случае прекращения деятельности школьной краеведческой музейной комнаты вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественный музей решается органами отдела образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.