

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Зимстанская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

от 28.12. 2024 г.

№ 285

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2024-2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры учащихся и работников МОУ «Зимстанская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы школы по противодействию коррупции на 2024-2025 годы (приложение № 1)
2. Классным руководителям 1-11 классов корректировать планы воспитательной работы.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой
4. Разместить скан-версию настоящего приказа и «Плана» на официальном сайте школы.

Директор школы



Л.Н.Алексина



Приложение  
к приказу от 28.12.2024 г. № 285  
Директор

**План работы по противодействию коррупции на 2024-2025 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МОУ «Зимстанская СОШ»</b>			
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции.	(в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) Респуб. закон-ва в сфере противод-я кор-и)	Администрация

2.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	(в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Директор
3.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2024-2025	Директор
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в полугодие	Замведующий хозяйством
5.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2024-2025 г.г.	Секретарь
6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	До 1 марта года, следующего за отчетным	Рабочая группа по оценке коррупционных рисков
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2024-2025 г.г.	Зам. директора по УР
8.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор



Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
	По необходимости	Директор школы
1.	Организация личного приема граждан директором школы	
2.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> </ul>	Зам.директора по УР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года
6.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Директор школы
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Классные руководители Администрация

8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы;	В течение года	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.		Директор школы Учителя начальных классов
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по УР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в социальных сетях о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР

	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказаниях за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	декабрь	Библиотекарь
4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?»	В рамках учебной программы	Учителя русского языка Классные руководители
5.	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. - Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы)	В течение учебного года	Зам. директора по УР Классные руководители 1- 11 классов
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение учебного года	Директор школы



**Работа с родителями**

	В течение года	Ответственный за сайт
1. Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Директор школы
2. Участие в публичном отчете школы	Декабрь	Директор школы
3. Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
4. Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Зам.директора по УР, Кл. руководители