

Утверждаю:
директор МОУ «Зимстанская СОШ»
Алексина /Л.Н.Алексина/
Приказ № 168 от «31.09» 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о дежурстве в МОУ «Зимстанская СОШ»**

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о дежурстве в МОУ «Зимстанская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральный закон от 13.06.2023 № 259-ФЗ «О внесении изменений в статью 63 Трудового кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.08.2023 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение регламентирует обязанности дежурного класса, дежурного классного руководителя, и устанавливает порядок организации дежурства в ОУ.

1.3 Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самообслуживания и самоконтроля.

1.4 Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего распорядка для работников МОУ «Зимстанская СОШ».

2. Организация и проведение дежурства по школе

Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный класс и дежурный классный руководитель.

2.1 Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- по школе дежурят учащиеся 5 – 11 классов под руководством классного руководителя. Дежурные приходят за 30 минут до начала дежурства. Дежурство организуется по постам.

2.3 Дежурный класс следит за порядком в школе всю неделю.

3. Обязанности дежурных

3.1. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя

3.1.1 Накануне дежурства классный руководитель и учащийся,

ответственный за дежурство класса, составляют список дежурства обучающихся по постам.

3.1.2. Обязанности дежурного классного руководителя:

- в день дежурства проводит с учащимися инструктаж, следит за его выполнением;
- совместно с назначенными дежурными учащимися, дежурный классный руководитель проверяет у приходящих учеников, выполнение единых требований к одежде обучающихся;
- совместно с обучающимися осуществляет пропускной режим в фойе школы;
- находится в столовой во время приема пищи учениками;
- во время перемен обходит школу, проверяет состояние рекреаций, классных кабинетов, центрального входа (крыльца);
- контролирует дежурство;

3.1.2 Обязанности дежурного учащегося по школе:

- ✓ являться на дежурство к 8 :30;
дежурные при входе в школу:
- приветствуют других участников образовательного процесса, предотвращают воздействие в помещениях последствий погодных условий (очистка обуви, контроль закрытия входной двери и др.);
- Дежурные требуют почистить обувь для возможности прохода в школу. Фамилии опоздавших учащихся заносят в журнал дежурства;
- ✓ дежурные в холле
- ✓ помогают школьникам разместить одежду в гардеробе.
- ✓ информируют классного руководителя о нарушениях;
- ✓ дежурный на посту сотрудничает с классным руководителем, отвечает за:
 - дисциплину в коридоре школы;
 - соблюдение чистоты и порядка;
 - сохранность школьного имущества;
 - контроль энергосбережения в коридорах и рекреациях после звонка на урок.
- ✓ дежурный в столовой совместно с дежурным учителем смотрит за порядком.

3.1.3 За жизнь и здоровье дежурных обучающихся, ответственность несет классный руководитель.

3.1.4 Дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

3.1.5 Классный руководитель дежурного класса подводит итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

IV. Права дежурных по школе

4.1 Классный руководитель имеет право:

- ✓ в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- ✓ запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- ✓ приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в

школу с указанием причины вызова;

V. Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 8:30 и заканчивается в 15:00,

2. Перед началом дежурства:

2.1. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.

2.2. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

2.3. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся, сообщают дежурному классному руководителю, педагогу или сотруднику школы

VI. Инструкция для дежурного по столовой

1. Дежурство осуществляется по графику.

2. Питание учащихся производится по графику.

3. После приема пищи каждый ученик самостоятельно убирает свою посуду на отдельный стол.

4. Дежурный контролирует, чтобы учащиеся убирали свою посуду, не выходя из столовой с едой.

5. Учащиеся в столовой должны соблюдать тишину и порядок.